

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3
от «10» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»
от «10» июля 2024 г.
№ 153-01-06-50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец»**

г. Соликамск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях:

выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;

выявления лиц, наиболее подготовленных для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (стартовый уровень).

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта), а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (далее - заявление).

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1):

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат 3x4 см).
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (Приложение 2).
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (приложение 3,4);

3.7. Заявление и документы, указанные в пункте 3.6. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: г. Соликамск, ул. Володарского, д. 33;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения mbuschor@yandex.ru или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы оформленные не правильно, не по форме или не в полном объеме, не принимаются.

3.8. Учреждение осуществляет проверку оформления заявлений и анкетных данных, указанных в заявлении. Учреждение вправе обращаться

к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения их достоверности.

Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (приложение 5) и выдается расписка в получении документов (приложение 6).

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.13. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта или дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

3.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе

в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

6. Порядок и основания перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, в том числе досрочно:

6.1.1. На следующий этап или в группу следующего года обучения осуществляется при выполнении полного объема дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта и успешного выполнения требований промежуточной аттестации, с учетом положительных спортивных результатов.

6.1.2. На тренировочный этап переводятся обучающиеся, имеющие медицинский допуск к учебно-тренировочным занятиям, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных общеобразовательными программами Учреждения;

6.1.3. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока при отсутствии медицинских противопоказаний, выполнении контрольно-переводных нормативов и положительных спортивных результатах;

6.1.4. Если на одном из этапов подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствует требованиям, установленным дополнительными общеобразовательными программами Учреждения,

прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Решение о повторном обучении или переводе на спортивно-оздоровительный этап обучающегося, принимается педагогическим советом Учреждения. Перевод на спортивно-оздоровительный этап осуществляется на основе личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающиеся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе при наличии вакантных мест.

6.3. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно.

6.4. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления.

6.5 Перевод обучающихся в другое Учреждение.

6.5.1. Перевод обучающегося в другое Учреждение осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации из Учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его подготовки.

6.5.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личное дело, медицинская карта, справка о результатах деятельности обучающегося) выдаются родителям (законным представителям) обучающегося при наличии документа о возможности приема в другое учреждение.

6.6. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

7.1.1. окончание обучения.

7.1.2. призыв в вооружённые силы РФ.

7.1.3. невыполнение требований промежуточной аттестации;

7.1.4. пропуски занятий без уважительной причины (более 40% пропусков тренировочных занятий в течение месяца), а также по результатам комплексной проверки внутришкольного контроля (отсутствие на трёх занятиях без уважительной причины);

7.1.5. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании их заявления с указанием причины принятого решения;

7.1.6. в случае перевода обучающегося в другую спортивную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.7. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

7.1.8. неисполнение или нарушение обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения режиме занятий обучающихся и иных локальных нормативных актов;

7.1.9. установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;

7.1.10. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из Учреждения.

7.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

7.6. Процедура применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления прописана в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

8. Порядок и основания восстановления обучающегося

8.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

8.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение, обучающегося, отчисленного из Учреждения, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. Основанием для восстановления являются:

8.3.1. письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

8.3.2. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося;

8.3.3. выполнение контрольно-переводных нормативов.

8.4. обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет право на восстановление.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения.

Директору МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»

_____ Ф.И.О. руководителя

от _____ Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____ Ф.И.О. полностью

« ____ » _____ дата, месяц, год г.р., _____ место рождения

обучающегося _____ образовательное учреждение (дошкольное, общее, среднее и пр.), с указанием группы или класса

адрес места жительства: _____ регион, муниципалитет, улица, дом, квартира

адрес фактического места проживания: _____ регион, муниципалитет, улица, дом, квартира

_____ гражданство
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» на обучение по _____

_____ (наименование программы: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта ____;
дополнительная общеразвивающая программа по виду спорта ____)

_____ к тренеру _____

Телефон: домашний _____ сотовый _____

Сведения о родителях:

отец: _____ Ф.И.О., место работы, должность, контактные телефоны (рабочий, сотовый):

мать: _____ Ф.И.О., место работы, должность, контактные телефоны (рабочий, сотовый):

Согласен(а) на обработку персональных данных _____ подпись

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ дата _____ подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, программами, реализуемыми учреждением, антидопинговыми правилами и прочими локальными актами МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ дата _____ подпись

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка должностного лица, принявшего заявление)

Медицинское заключение:

По состоянию здоровья к занятиям в СШОР «Олимпиец» по _____
вид спорта

допущен(а). Справка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

***К заявлению прилагаются следующие документы:**

- копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- справка от врача-педиатра (терапевта) о допуске к занятиям по выбранному виду спорта;
- фото поступающего 3*4 в количестве 2 штук.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

СНИЛС _____ e-mail _____ тел. _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (далее - Представитель)

_____ (далее «Обучающийся»)
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

даю согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» в лице директора учреждения _____ (далее «Оператор»),
(ФИО директора учреждения)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, гражданство, СНИЛС, адрес проживания и регистрации, контактная информация, характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях и прочие данные.

Также, даю свое согласие на размещение фотографий или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, отчество, год рождения) на сайте МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»: <http://sportschool.solkam.ru/>, информационных стендах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец», средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеозаписи ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны).

2. Персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах разного уровня, мероприятиях, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, функциональным органам администрации Соликамского городского округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» или до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ (_____)
подпись (ФИО законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося с 14 лет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации

Я, несовершеннолетний(ая) _____
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
СНИЛС _____ e-mail _____ тел. _____

даю согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» в лице директора учреждения _____ (далее «Оператор»),
(ФИО директора учреждения)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, гражданство, СНИЛС, адрес проживания и регистрации, контактная информация, характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях и прочие данные.

Также, даю свое согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя, отчество, год рождения) на сайте МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»: <http://sportschool.solkam.ru/>, информационных стендах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец», средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны).

2. Персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах разного уровня, мероприятиях, осуществляемых в рамках

уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, функциональным органам администрации Соликамского городского округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» или до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ (_____
подпись (ФИО законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
совершеннолетнего обучающегося с 18 лет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации

Я, _____
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
СНИЛС _____ e-mail _____ тел. _____

даю согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» в лице директора учреждения _____ (далее «Оператор»),
(ФИО директора учреждения)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, гражданство, СНИЛС, адрес проживания и регистрации, контактная информация, характеристика обучающегося (лица, проходящего спортивную подготовку), сведения о правонарушениях и прочие данные.

Также, даю свое согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя, отчество, год рождения) на сайте МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»: <http://sportschool.solkam.ru/>, информационных стендах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец», средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МАУ ДО «СШОР «Олимпиец»:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные обучающегося (лица, проходящего спортивную подготовку) (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах разного уровня, мероприятиях, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении

моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, функциональным органам администрации Соликамского городского округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» или до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ (_____
подпись (ФИО законного представителя)

**Расписка
в получении предоставленных документов**

«_____» _____ 20____ г. г. _____

МАУ ДО «СШОР «Олимпиец» получила от _____

(фамилия имя отчество)

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата рождения) (Место рождения: республика, край, область, город, район и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

«_____» _____ 20____ г.

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

Следующие документы, представленные для прохождения процедуры индивидуального отбора в спортивную школу:

1. Заявление
2. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
3. Фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).

Иные документы:

4. _____
5. _____
6. _____